



PLANO DE TRABALHO

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS –
(INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)**



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 02/06/2015



DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: INSTITUTO LAR ESPERANÇA		
CNPJ: 71.745.186/0001-56		
ENDEREÇO: Rua: Edson Pupin, no. 651 – Santo Antonio		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15.047-157
TELEFONE: 17 32199720		
E-MAIL: a.social@laesperanca.org.br ; financeiro@laesperanca.org.br		
REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Marcio Rocha da Freiria Função: Consultor Coordenador Diretor CPF: 102.546.228-95 RG: 13.693.537-0 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 991419411 Email: marcio@webpic.com.br		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Selma Cristiane de Aguiar Cardozo Rodrigues CPF: 080.742.998-80 RG: 19.473.610-6 Número do Registro Profissional: CRESS. 38.207 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 996013172 Email: a.social@laesperanca.org.br		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 102 Tipo de Inscrição: Entidade (X) Serviço () Vigência: Indeterminado		

TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas (Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI)
Proteção Social: Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.
Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/02/2019 Término: 30/06/2021
Dias e Horários de Execução do Serviço: De segunda a sexta-feira – horário das 8h00 às 18h00. Dias e Horários de Execução do Serviço: 24 horas (Ininterrupto)
Território: Zona Norte CRAS de Referência: Santo Antonio

1 – JUSTIFICATIVA

O **INSTITUTO LAR ESPERANÇA** uma Organização da Sociedade Civil – OSC, sem fins lucrativos, fundada em 29 de agosto de 1993, em sede própria com 2.000m² de área construída, localizada no bairro Santo Antonio, na região norte de São José do Rio Preto. A Instituição desenvolve seu trabalho desde maio de 2005, oferece serviço com técnicos e profissionais capacitados. Tem como finalidade básica e fundamental à prestação de serviços e ações assistenciais, em caráter beneficente de forma gratuita, continuada e planejada para os usuários e a quem dela necessitar de acordo com a lei 8.742 de 07 de dezembro de 1993.

As Instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT.

Segundo dados da conjuntura Econômica do município em 2013, São José do Rio Preto possuía uma população geral de 433.769 mil habitantes. A população idosa somam 68.795 pessoas que representa 15,85 % do total de habitantes do município. Enquanto a região norte representa 48% à população idosa do município. A maioria desses idosos sobrevive com um salário mínimo mensal e muitos são provedores de seus familiares, sendo está população o foco para o atendimento do Instituto Lar Esperança.

Os dados mais recentes sobre o crescimento populacional indicam um crescimento expressivo das pessoas idosas. Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua – PNAD/2017 mostra a tendência do envelhecimento do país. No Brasil o número de pessoas acima de 60 anos, representam 19% da população, já superou os 30 milhões de idosos no país. Isto provém da diminuição das taxas de natalidade e mortalidade ocorrida nos últimos tempos o que vem aumentando a expectativa de vida em todo o mundo.

Paralelamente a este aumento da longevidade que, sem dúvida, significa a melhoria da qualidade de vida, mas infelizmente nota se um afastamento das famílias no cuidado com seus idosos. Este afastamento resulta em lares cheios de idosos que aguardam ansiosamente a visita de seus familiares. São idosos que perdem a autoestima na medida em que se veem desamparados por seus familiares “filhos e demais parentes”, aqueles deveriam ser seus suportes na velhice.

Diante deste contexto, o Instituto Lar Esperança apresenta-se como uma instituição fundamental no atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade social familiar ou vínculos fragilizados que não possuem condições de manter seus cuidados e manutenção.

2 – META

Atender até 20 idosos independentes.

Objeto:

Execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, que objetiva proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.

Objetivo Geral:

Proporcionar proteção integral e cuidados provisórios e, excepcionalmente de longa permanência para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Objetivo Específico:

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/ prolongados.

Público Alvo:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.

3 – Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Descrição da meta/etapa	Unidade Mínima	Quantidade	Início
Meta: Atender até 20 idosos	Dimensão Trabalho Técnico - Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
		Planejamento e organização das atividades	Anual	02	01/02/19	30/06/21
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	02	01/02/19	30/06/21
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21

Dimensão do trabalho com o usuário	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Semestral	05	01/02/19	30/06/21
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos/ Centro Dia, sob a coordenação do CREAS – família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
	Realizar, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
	Grupos de Convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com interesse dos idosos.				
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
	Oficinas artísticas:	Semanal	120	01/02/19	30/06/21
	Oficinas de lazer:	Semanal	120	01/02/19	30/06/21
	Oficinas lúdicas:	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
	Oficinas Culturais:	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
Dimensão do trabalho com a família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	15	01/02/19	30/06/21
	Realização de visitas domiciliares	Semanal	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
Dimensão do trabalho no território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Bimestral	15	01/02/19	30/06/21

Referencial Teórico e Metodologia de trabalho

O Serviço propiciará aos usuários atividades individuais, em grupo e comunitários, que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando a socialização, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações serão planejadas de forma coletiva, com envolvimento dos idosos, familiares e equipe técnica.

A inclusão de usuários no Serviço acontecerá mediante avaliação técnica, estudo de caso e encaminhamento do CREAS.

As reuniões com famílias abordarão temas de acordo com as demandas apresentadas pelos usuários, famílias e equipe técnica.

O processo de construção do Plano Individualizado de Atendimento - PIA, será realizada com envolvimento do idoso, família, equipe técnica, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.

A equipe técnica tem a responsabilidade de manter atualizados e alimentados os prontuários individualizados dos idosos. No prontuário deve estar arquivada documentação, contratos de prestação de serviços, cópias de recibos de aposentadoria/benefícios, comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária do idoso.

A reunião da rede de acolhimento institucional e Centro Dia/ CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social para idosos ocorrem quinzenalmente, visando a análise da demanda/oferta/encaminhamento e inclusão.

A equipe técnica e demais funcionários do Serviço são compartilhados entre a ILPI e Centro-Dia.

4 - INDICADORES / PARÂMETROS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos			
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências.	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Prontuários
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Evolução – PIA/ Reuni
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ Visitas
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais.	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	Relatório de Atendimento
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas	Relatório de Atendimento
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº atividades comunitárias realizadas	Relatório
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Relatório
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	Relatório
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território	Relatório
			Nº de grupos e/ou oficinas realizadas	Relatório
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de idosos participantes de oficinas e grupos	Relatório
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Relatório / Reunião equipe
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	Relatório
		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Relatório
		Nº de idosos sem aposentadoria e/ou	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou	Relatório

	benefício de prestação continuada.	benefício de prestação continuada.	
	Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Relatório
	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Relatório

Prazo para a execução da atividade

Vigência: 01/02/2019 a 30/06/2021

Forma e periodicidade da liberação dos recursos

Por meio de planilha de previsão, entregue mensalmente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Funcionamento

Integral

Forma de Acesso ao Serviço

Porta de entrada: CREAS

Espaço físico necessário para a Execução do Serviço

O serviço será executado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Lar Esperança, em prédio próprio, sito à Rua Edson Pupin, nº 651 no Município de São José do Rio Preto/SP.

Trabalho Social

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção do plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar; grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

5 - RECURSOS LOGÍSTICOS

Quantidade	Descrição
01	Área de Lazer
04	Banheiros Coletivos (banho/sanitário)
01	Consultório
01	Cozinha
01	Dispensa para alimentos
01	Dispensa para produtos de limpeza
01	Lavanderia
23	Quartos
01	Recepção
01	Refeitório / Sala de TV
01	Sala de Enfermagem
01	Sala de Fisioterapia
01	Sala de Reuniões
01	Sala de Serviço Social
01	Sala Departamento Financeiro/ Pessoal
01	Sala Multi Midia
01	Salão de Convívio

Observação: Os quartos e os banheiros são compartilhados entre ILPI e Centro dia.

RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

Área de Lazer

Quantidade	Descrição
06	Bancos de Jardim

Banheiros Coletivos

Quantidade	Descrição
04	Banho
04	Sanitário

Consultório

Quantidade	Descrição
01	Divã
01	Armário
01	Balança
01	Ventilador de Teto
01	Engradado de Oxigênio

Cozinha

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
03	Assadeiras
01	Balcão Térmico para refeições
04	Cadeiras
01	Câmara Fria
01	Coifa
30	Colheres



30	Copos
01	Fogão industrial 4 bocas
01	Forno industrial
30	Garfos
01	Garrafa grande de 4 litros para suco
01	Geladeira
01	Lava Louça
01	Liquidificador
01	Mesa
01	Micro-ondas
06	Panelas
30	Pratos

Dispensa para Alimentos

Quantidade	Descrição
05	Gôndolas
03	Prateleiras

Dispensa para produto de Limpeza

Quantidade	Descrição
05	Prateleiras

Lavanderia

Quantidade	Descrição
01	Lavadora Industrial
01	Secadora Industrial
02	Ferro Elétrico
01	Centrifuga Industrial

Quartos

Quantidade	Descrição
29	Camas de solteiro
29	Travesseiros
60	Lençóis
29	Cobertores
29	Colchões de solteiro
29	Criados mudo
14	Guarda roupa
29	Fronhas
14	Ventiladores de teto
14	Quartos

Recepção

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
01	Mesa de escritório
03	Cadeiras
01	Computador
01	Fax

01	Impressora
01	Ventilador de Teto

Refeitório/Sala de TV

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de madeira
01	Jogo de sofá para sala de TV
07	Mesas para refeição
01	TV 42" colorida
06	Ventiladores

Sala de Enfermagem

Quantidade	Descrição
-	Equipamentos de enfermagem (Esfigmomanômetro, termômetro, etc.).
01	Aparelho Telefônico
01	Armário
01	Arquivo
01	Geladeira
01	Mesa de Escritório
03	Cadeiras
01	Ventilador de Teto
01	Computador
01	Impressora

Sala de Fisioterapia

Quantidade	Descrição
01	Aparelho de Tens + Fens
01	Aparelho Tens
02	Aparelhos de Infravermelho
01	Barra para andar
02	Bolas de bobat
01	Carci Tubing
01	Espaldar (para sala de Fisioterapia)
01	Esteira Ergométrica
01	Roda de Ombro
02	Rolos para exercícios
02	Tablados (para sala de Fisioterapia)
01	Ultrassom
01	Mesa de escritório
01	Cadeira de escritório
01	Armário
01	Ventilador de Teto

Sala de Reunião

Quantidade	Descrição
08	Cadeiras
01	Mesa de 8 lugares
01	Ventilador de Teto

Sala do Serviço Social

Quantidade	Descrição
01	Mesa de escritório
05	Cadeiras
01	Computador
01	Impressora
01	Ventilador de Teto
01	Armário
01	Arquivo

Sala do Departamento Financeiro/ Pessoal

Quantidade	Descrição
01	Aparelho telefônico
03	Cadeiras de escritório
02	Computadores
01	Impressoras
02	Mesas de escritório
01	Arquivos
01	Armários
01	Ar condicionado
01	Ventilador de Teto

Sala Multimídia

Quantidade	Descrição
01	DVD
01	Kit Home Theater Receiver
01	Projetor HD
01	Tela Tensionada Motorizada;
01	TV LED 46"
01	Mesa
04	Cadeiras
04	Caixa selada 3 way gabinete injetado em ABS
02	Ventiladores

Salão de Convívio

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de fio
03	Mesas de plástico
10	Cadeiras de plástico
04	Climatizadores
01	Mesa de 10 lugares

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

Receitas:

Receitas	Municipal	Estadual	Federal	FMDI	Total	Total Geral
Inicial	R\$ 324.000,00	-	-	-	R\$ 324.000,00	R\$ 324.000,00

1º Aditivo	R\$ 798.387,25	R\$ 99.482,40	-	-	R\$ 897.869,65	R\$1.221.869,65
2º Aditivo	-	-	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00		R\$1.261.869,65
3º Aditivo	R\$ 67.289,72	R\$ 3.000,00			R\$ 70.289,72	R\$1.332.159,37
4º Aditivo			R\$ 117.382,00			R\$1.449.541,37

Despesas:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
04	Auxiliares de limpeza	Nível Médio	44	CLT	R\$1.359,45	1
01	Cozinheira	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.512,58	1 e 2
01	Cozinheira	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.512,58	1
01	Cozinheira	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.512,58	2
02	Cuidadores	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.359,45	1
04	Cuidadores	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.359,45	1 e 5
01	Motorista	Nível Médio	44	CLT	R\$ 2.118,00	2
01	Psicóloga	Superior	20	CLT	R\$ 1.636,36	1
Total: 15						

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte

6.3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- **Pagamento das taxas:** energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação.
- **Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens imóveis:** Pedreiro, carpinteiro, serralheiro, eletricista e encanador, pintura, eletricista e encanador.
- **Serviços de limpeza e conservação:** dedetização
- **Serviços de cópias e reprodução de documentos:** Xerocópias e serviços gráficos.
- **Recargas:** Cartuchos, toners para impressoras.
- **Confeção de uniformes:** uniformes.
- **Serviços de áudio, vídeo e foto:** confecção de crachás funcionais.
- **Serviços Técnicos Profissionais:** pagamento de honorários contábeis;

- **Abastecimento de Gás de Cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).
- **Locação de Veículos:** para locomoção de funcionários e usuários (Recurso Federal Portaria do Ministério da Cidadania 369/2020).

6.4 – MATERIAL DE CONSUMO:

a) Material de Expediente: Agenda, almofada para carimbo, anote e cole, apontador, bloco de anotações, bloco para rascunho, bobina para calculadora, bobina para fax, borracha, caderno de brochura, caderno espiral, caneta esferográfica, calculadora, caneta hidrocor, carbono, carimbos em geral, cartela de bingo, cartão de ponto, cartolina, cliques, cola instantânea, cola bastão, cola branca, cola colorida alto relevo, cola glitter, cópia de cheque, corretivo fita, corretivo líquido, elástico com resistência, elástico, envelope (ofício, carta, pardo, plástico), estojo, etiqueta, EVA, extrator de grampo, fita adesiva transparente/colorida, fita crepe, furador, grafite, grampeador, grampo, lâmpada, lápis de cor, lápis preto, lapiseira, livro ata, lixeira, marca de texto, molha dedo, papel camurça e papel cartão, papel contact, papel crepom, papel decoupage, papel pardo, papel de presente, papel de seda, papel dobradura, papel ondulado, papel Paraná, papel sulfite A4, papel sulfite, pasta catálogo, pasta AZ, pasta com elástico, pasta L, pasta grampo, pasta suspensa, percevejo, pilha, pincel atômico, prancheta, recibo, régua, tesoura sem ponta, tesoura, tinta a óleo, tinta acrílica, tinta guache com os dedos, tinta guache, tinta para carimbo, tinta plástica, tinta relevo, tecido não tecido – TNT, vela.

b) Material de Processamento de Dados: CDs, DVDs, pen drives, cartuchos e toners.

c) Material de Higiene e Limpeza: Acetona, água sanitária, álcool, álcool líquido 70%, álcool gel 70%, algodão, alicate de cutícula, alicate de unha, amaciante, anil, anti-transpirante, aparelho de barbear, batons, bota de borracha, bucha de espuma, cera líquida, cloro, colher descartável, condicionador, copo descartável, creme para corpo, creme para corpo, creme dental, desinfetante, desodorante, detergente, detergente para lava louça industrial, enxaguante bucal, escova de banho, escova para cabelo, escova para dente, escova lava roupa, escova sanitária, escovador de língua, esmalte, espátula, esponja de aço, esponja de cozinha, filtro solar, flanela, fralda geriátrica, fósforo, garfo descartável, guardanapo de papel, gel para cabelo, hastes flexíveis, hidratante, inseticida, leite de colônia, lixa de unha, lixa de pé, loção para limpeza de pele, lustra móveis, luva de borracha, mangueira, maquiagem, máscara capilar, multiuso, óleo de banana, óleo de peroba, pá de lixo, palito de unha, pano de chão, pano multiuso, pano de prato, papel higiênico, papel toalha banheiro, papel toalha cozinha, pente, perfume, pincel, prato descartável, prendedor de roupa, produtos específicos para lavanderia industrial, querosene, refil de rodo, removedor de ferrugem, repelente, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete íntimo, sabonete líquido, sabonete, saco de lixo, saco

plástico (congelamento), sapólio, secante para máquina lava louça industrial, shampoo, tintura e vassoura.

d) Gêneros Alimentícios: Açafraão, adoçante, azeitona, açúcar, alho, arroz, aveia, ameixa seca, azeite, bacalhau, bala, batata palha, baunilha, bicarbonato de sódio, bolacha, bolo, bolo confeitado, bolo confeitado diet, café, coloral, creme de leite, coco ralado, caldo de carne, caldo de galinha, canela em pó, canelone, canjica, carne bovina, carne suína, catchup, cebola, cereal, cereal integral, chá, chantilly, chocolate em barra, chocolate em pó, coalhada, coalho, coco ralado, condimentos, coxa e sobrecoxa, peito de frango/ inteiro, creme de cebola, chocotone, creme de leite, doces, doces dietéticos, doce de leite, erva doce, ervilha, extrato de tomate, farinha de milho, farinha de trigo, farinha mandioca, farinha de rosca, farofa, feijão, feijão branco, fermento em pó, fermento biológico, filé de peito de frango, fubá, frango, frutas, frutas secas, gelatina, geleia de frutas, gelo, goiabada, grão de bico, granola, granulado, groselha, hambúrguer, iogurte, legumes, leite, leite de coco, leite condensado, leite em pó, leite de soja, lentilha, linguiça, macarrão, maionese, maisena, margarina vegetal, maria-mole, marrom glacê, massa de lasanha, massa de pastel, massa de pizza, mel, milho de pipoca, milho verde em conserva, mistura para bolo, mistura para pão, mix pão de queijo, molho inglês, molho para salada, molho de tomate, mortadela, mostarda, mousse, mussarela, nhoque, nuggets, óleo, ovos, orégano, pão de leite, pão francês, pão de forma, pão de queijo, pão integral, paçoca, palmito, panetone, peito de peru, peixe, pimenta, polpa de tomate, polvilho azedo, polvilho doce, presunto, pudim, queijo, queijo cheddar, queijo fresco, refrigerante, refrigerante diet, requeijão, rondede, salgados de festa, sal refinado, sal grosso, soja, shoyo, sorvete, suco de frutas concentrado, uva passa, verduras, vinagre, sagu, salsicha, soja texturizada, suco de frutas, suco de soja, suco em pó, suplemento alimentar, temperos, trigo.

e) Material de Copa e Cozinha: Abridor de garrafa, afiador de faca, artigos de vidros e plástico, bandejas, bacia, balde, caixa mantimentos, coador, colher, copo, descascador de legumes, escorredor de arroz, escorredor de macarrão, faca, fósforo, frigideiras, garfo, garrafa térmica, filme plástico, jarra, monobloco polipropileno, panela, pano de prato, papel alumínio, peneira, peneira pia, pratos, sacos plásticos para freezer, rodo de pia, tigelas, vela, xícara.

f) Material de Cama, mesa e banho: Cobertor, colcha, edredom, fronha, guardanapo, lençol, manta, toalha de banho, toalha de rosto, toalha de mesa, travesseiro.

g) Combustível e lubrificantes automotivos: aditivos, álcool hidratado, fluido para amortecedor, fluido para transmissão hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo para Carter e óleo para freio hidráulico.

h) Abastecimento de Gás de Cozinha: botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

i) Material para Manutenção de Bens Móveis e Imóveis: amianto, arames liso e farpado, areia, argamassa, assento sanitário, basculante, batente, boca de lobo, bóia, brita brocha, cabos, cadeados, cal, canos, cerâmica, cimento, chaves, cola, cola de contato, cola para cano, condutores de fios, conexões em geral, cotovelos, curvas, dobradiça, ducha higiênica, fechadura, ferro, ferramentas, fita firlon, fita isolante, forro, gaxetas, gesso pia, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, kit para furadeira, ladrilhos, lixas, lona de toldo, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão, marco de concreto, margarida, massa corrida, niple, papel de parede, parafusos, peça de madeira, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pigmentos, pincel, porta, portal, prego, ralo, registro, revestimento, rolo, rufo, sifão, solvente, taco, tampa para vaso, tampão de ferro, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvula, verniz e vidro.

j) Material Elétrico e Eletrônico: bateria, bateria de cerca elétrica, benjamin, bocal, cabo, calha, capacitor e resistor, chave de ligação, circuito eletrônico, componente de aparelho eletrônico, condutor, controle p/portão eletrônico, Controle p/ TV e DVD, diodos, disjuntor, eletrodos, eliminador de pilha, espelho para interruptor, espelho para tomada, fio, fita isolante, fusível, interruptor, lâmpada, lanterna, placa de baquelite, pilha, plug, pino, reator, receptáculo, resistência, start, soquete, spot, suporte, tomada, tomada de corrente.

k) Material Socioeducativo

Grupo Reflexivo: CD, Cartolina, durex, DVD, fita adesiva, lâmpada para projetor, lousa branca, marcador de quadro branco, papel sulfite, Pen Drive, pincel de quadro branco.

Oficina de Música: CD, chocalho, DVD, pandeiro, pen drive, triângulo.

Oficina de Arte terapia: Adesivo, agulha de costura, agulha de crochê, agulha de máquina, agulha de tricô, alfinete, algodão, alicate de bijuteria, aplicação termocolante, aplique bordado, apontador, argila, argola de chaveiro, artigo para bijuteria, barbante, barra bordada para pano de prato, barra para decoupage adesiva, bastão, betume, bexiga, bico, bola de isopor, bordado inglês, botão, brocal, caixa de madeira, caixa organizadora plástica, caneta para tecido, canudo, cartolina, cesta, celofane, chinelo de dedo de borracha, cola branca, cola colorida, cola de tecido, cola EVA, cola isopor, cola neon, cola super bonder, cola tudo, corrente, cortiça, decorações de época, delineador relevo para madeira, entretela, esmalte vitral cores, espuma, estêncil, estilete, faça bolinha plástico, feltro, feltro autoadesivo, fibra virgem siliconada (plumante), fio de silicone, fio encerado, fio de nylon, fita de cetim, fita de cetim aramada, fita plástica, fita voal com cetim, fitilho, flor artificial, forminha para artesanato, gesso em pó, giz de cera, giz, glitter, guardanapo decoupage, guipure, isopor, juta, lã, lacinho cetim, laço pronto para embalagem, lantejola, lápis de cor, linha de costura, linha crochê, linha nylon invisível, lixa madeira, louça, lousa, marcador permanente, massa corrida, massa para modelar, massa para modelar soft, miçanga, moldes, moldes vazados, olhinhos, palito de churrasco, palito de dente, palito de sorvete, palito de unha, pandeiro, papel crepom,

papel decoupage, papel pardo, papel de seda, papel verniz, passa fita, pasta metálica, pincel, placa de EVA, pedraria, pé de pelúcia, peças em madeira, presilha, refil cola quente, renda passa fita, retalho de tecidos, revolver cola quente, sacaria, saco para embalagem e presente, sacola decorativa de papel, sianinha, talagarça, tecido para bordado xadrez, tecido para bordado, tecido em algodão, tecido para pano de prato, tecido para patchwork, tecido tricoline, tecido veludo, tecido de nylon, tela, tesoura, tesoura de picotar, tinta craquelê, tinta (guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo), tinta para vidro, tinta para vidro spray, trincha simples, vagonite, vasilha para mãos, vaso de cerâmica, vaso de plástico, velcro, verniz, vidrilho.

Oficina de Ginástica: Bambolê, bastão, bola, bola feijão, bola suíça, colchonete, disco equilíbrio flexível, faixa elástica, peso, rolo de espuma, proprioceptivo, toning ball.

Expressão corporal: Bambolê, bastão, bexiga, CD, DVD, tecido de viscose, papel crepom, pena colorida, pen drive.

Produção Literária: Apontador, argila, barbante, betume, caderno, caneta, cola branca, lápis de cor, livros, pincel, sulfite, tela de pintura, revista.

Oficina de Criatividade: Adesivo, agulha, alfinete, algodão, alicate de bijuteria, aplicação termocolante, aplique bordado, apontador, argila, argola para chaveiro, artigo para bijuteria, barbante, barra bordada para pano de prato, barra para decoupage adesiva, bastão, betume, bexiga, bico, biscuit, bordado inglês, botão, brocal, caderno, caixa de madeira, caixa organizadora plástica, caneta para tecido, canudo, cartolina, cesta, celofane, chinelo de dedo de borracha, cola branca, cola colorida, cola de tecido, cola EVA, cola isopor, cola neon, cola superbonder, cola tudo, corrente, cortiça, delineador relevo para madeira, embalagem, entretela, esmalte vitral cores, espuma, estêncil, estilete, faça bolinha plástico, feltro, feltro autoadesivo, fibra virgem siliconada (plumante), fio de silicone, fio encerado, fio de nylon, fita de cetim, fita de cetim aramada, fita plástica, fita voal com cetim, fitilho, forminha para artesanato, flor artificial, gesso em pó, giz de cera, giz, gliter, guardanapo decoupage, guipure, isopor, juta, lã, lacinho cetim, laço pronto para embalagem, lantejoula, lápis de cor, linha de costura, linha crochê, linha nylon invisível, lixa, lixa madeira, louça, lousa, marcador permanente, massa corrida, massa de biscuit, massa para modelar, massa para modelar soft, meia perola, miçanga, moldes, molde de silicone, molde vazado, musgo, olhinhos, palito de churrasco, palito de dente, palito de sorvete, palito de unha, pandeiro, papel camurça, papel crepom, papel decoupage, papel machê, papel pardo, papel de seda, papel sulfite, papel verniz, passa fita, pasta metálica, pastilha mosaico, placa de isopor, rejunte, placa de EVA, peças em MDF, pedraria, pé de pelúcia, peças em madeira, pincel, presilha, refil cola quente, rejunte, renda passa fita, retalho de tecidos, revolver cola quente, sacaria, saco para embalagem e presente, sacola decorativa de papel, sianinha, talagarça, tambor (instrumento musical), tecido para bordado xadrez, tecido para bordado, tecido em algodão, tecido para pano de prato, tecido para patchwork, tecido tricoline, tecido veludo, tecido de nylon, tela,



tesoura, tesoura de picotar, tic tac, tinta craquelê, tinta (guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo, soft), tinta para vidro, tinta para vidro spray, tinta de madeira, trincha simples, vagonite, vasilha para mãos, vaso de cerâmica, vaso de plástico, vela, velcro, verniz, vidrilho.

Psicomotricidade: Aramados, bambolê, bastão, bolas, boliche, brinquedo pedagógico, cola, cubo mágico, guache, jogos colaborativos, jogos educativos, lápis de cor, papel sulfite, pelúcias, pinceis, tesoura.

Dinâmica de grupo: Agulha, alfinete, algodão, apontador, argila, barbante, bastão, bexiga, canudo, cesta, cortiça, cubo mágico, estilete, faça bolinha plástico, fio de silicone, fio de nylon, fita de cetim, fitilho, gesso em pó, giz de cera, giz, glitter, isopor, lápis de cor, linha de costura, linha nylon invisível, lousa, marcador permanente, massa de modelar, massa para modelar soft, palito de churrasco, palito de dente, palito de sorvete, palito de unha, pandeiro, placa de EVA, refil de cola quente, resolver cola quente, saco para embalagem, sulfite, sulfite, tambor, tela, tesoura.

Informativa: Apontador, caneta, CD, caneta bastão, cartolina, DVDs, lâmpada para projetor, lápis de cor, pen drive, sulfite, sulfite.

Atividade de lazer e cultura: Bandeja descartável, barbante, bexiga, boné, brinquedos pedagógicos, canudo, canudo decorativo, caixa organizadora, colher descartável, copo descartável, embalagem de presente, enfeites para festa de época, estilete, flor artificial, garfo descartável, grampeador de tapeçaria, guardanapo de papel, guardanapos decorativos, isopor, jogos recreativos, massa para modelar, massa para modelar soft, painel, papel de presente, papel toalha, placa de EVA, pen drive, prato descartável, pote descartável, refil cola quente, revolver cola quente, saco para embalagem, sacola decorativa de papel, tecido de algodão liso/estampado/colorido, tesoura, tecido não tecido - TNT colorido/estampado.

l) Material de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.

Máscara N 95, gorro, avental impermeável, máscara descartável, luva de procedimento, sapatilha descartável, óculos, álcool em gel 70%, álcool em líquido 70%.

m) Compra de testes Covid 19.

n) Vacinação contra gripe para idosos e equipes de atendimento.

6.5 – ANEXOS:

6.5.1 – Cronograma de Atividades

6.5.2 – Cronograma de desembolso

6.5.3 – Plano de Aplicação



7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: INSTITUTO LAR ESPERANÇA

Nome do Dirigente: Alexandre Kopti Tranjan

Cargo: Conselho Consultivo Diretor

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2.020.

Alexandre Kopti Tranjan

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 11 de 08 de 2.020.

Patricia Lisboa Ribeiro Bernussi

CRESS: 25.455

Secretária Municipal de Assistência Social

6.5.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2020												
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Prontuários: elaboração e alimentação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaboração de Relatórios .	X												
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo Reflexivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de Lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	
	Realização de visitas domiciliares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	

6.5.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2021											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X						
	Planejamento e organização das atividades.	-	-	-	-	-	-						
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X						
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	-	-	X	-	-	X						
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	X	X	X	X	X	X						
	Prontuários: elaboração e alimentação.	X	X	X	X	X	X						
	Elaboração de Relatórios.	X											
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	-	-	X	-	-	-						
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS.	X	X	X	X	X	X						
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X						
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X						
	Grupo Reflexivo	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas Ocupacionais	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas de Lazer	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X						
Dimensão do Trabalho com a Família	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X						
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	X	-	X	-	X	-						
	Realização de visitas domiciliares.	X	X	X	X	X	X						
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	X	X	X	X	X	X						
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	-	X	-	X	-	X						

GRADE DE ATIVIDADES - 2020

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe.	Quinzenal	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Planejamento e organização das atividades.	Anual	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	08:30 às 16:00	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	Quinzenal	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Prontuários: elaboração e alimentação.	Diário	08:00 às 17:00	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios.	Diário	08:00 às 17:00	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	Semestral	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	08:30 às 12:00	-	-	-	X	-
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	08:30 às 14:30	X	X	X	X	X
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	13:30 às 14:00					X
	Oficina de Lazer: Ginástica	Semanal	09:00 às 10:00			X		
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	08:30 às 11:00	X	X		X	X
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	10:00 às 11:00			X		
	Oficina Cultural: Produção Literária	Quinzenal	13:30 às 14:50					X
	Oficina Cultural: Informativa	Quinzenal	13:30 às 14:50		X			
	Oficina Cultural: Música	Quinzenal	13:30 às 14:50				X	
	Oficina Lúdica: Criatividade	Quinzenal	13:30 às 14:50				X	
	Oficina Lúdica: Expressão Corporal	Quinzenal	13:30 às 14:50			X		
Oficina Lúdica: Psicomotricidade	Quinzenal	13:30 às 14:50			X			
Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo	Quinzenal	13:30 às 14:50		X				
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	19:30 às 20:30	X	-	-	-	-
	Realização de visitas domiciliares.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	08:00 às 12:00	-	-	-	-	X

GRADE DE ATIVIDADES - 2021

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe.	Quinzenal	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Planejamento e organização das atividades.	Anual	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	08:30 às 16:00	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	Quinzenal	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Prontuários: elaboração e alimentação.	Diário	08:00 às 17:00	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios.	Diário	08:00 às 17:00	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	Semestral	08:30 às 10:30	-	-	-	-	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	08:30 às 12:00	-	-	-	X	-
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	08:30 às 14:30	X	X	X	X	X
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	13:30 às 14:00					X
	Oficina de Lazer: Ginástica	Semanal	09:00 às 10:00			X		
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	08:30 às 11:00	X	X		X	X
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	10:00 às 11:00			X		
	Oficina Cultural: Produção Literária	Quinzenal	13:30 às 14:50					X
	Oficina Cultural: Informativa	Quinzenal	13:30 às 14:50		X			
	Oficina Cultural: Música	Quinzenal	13:30 às 14:50				X	
	Oficina Lúdica: Criatividade	Quinzenal	13:30 às 14:50				X	
	Oficina Lúdica: Expressão Corporal	Quinzenal	13:30 às 14:50			X		
Oficina Lúdica: Psicomotricidade	Quinzenal	13:30 às 14:50			X			
Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo	Quinzenal	13:30 às 14:50		X				
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	19:30 às 20:30	X	-	-	-	-
	Realização de visitas domiciliares.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	08:00 às 12:00	-	-	-	-	X



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/04/2019 a 30/06/2021
Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2019 a 21/08/2020
Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020
Origem do recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 14.217,44	R\$ 14.217,44	R\$ 14.217,44	R\$ 14.217,44	R\$ 14.217,44	R\$ 22.417,44	R\$ 17.987,10	R\$ 19.235,09	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 4.810,35	R\$ 195.250,42
Reajuste Salarial							R\$ 2.327,30						R\$ 2.958,05	R\$ 5.285,35
13º salário													R\$ 2.400,00	R\$ 17.328,31
1/3 de férias			R\$ 1.036,60		R\$ 990,00	R\$ 570,00		R\$ 450,00		R\$ 1.140,00	R\$ 360,00		R\$ 4.429,50	R\$ 8.976,10
Rescisão		R\$ 3.697,97		R\$ 3.851,41	R\$ 1.277,15								R\$ 7.673,47	R\$ 16.500,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 1.909,68	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70	R\$ 3.389,70	R\$ 4.102,60	R\$ 2.949,70	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70	R\$ 1.989,70		R\$ 28.269,28
Serviço de Terceiros	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,37	R\$ 3.373,65	R\$ 3.373,65	R\$ 3.373,65	R\$ 3.373,65	R\$ 3.373,55		R\$ 58.590,74
Material de EPI					R\$ 500,00	R\$ 9.105,90	R\$ 9.409,43	R\$ 6.374,39						R\$ 25.389,72
Material de consumo					R\$ -	R\$ 2.195,16	R\$ 2.268,27	R\$ 4.123,29	R\$ 2.586,72	R\$ 2.586,72	R\$ 2.586,72	R\$ 2.586,72		R\$ 18.933,60
TOTAL	R\$ 22.087,49	R\$ 25.865,48	R\$ 23.204,11	R\$ 26.018,92	R\$ 24.934,66	R\$ 43.638,57	R\$ 42.055,07	R\$ 36.506,12	R\$ 22.878,38	R\$ 24.018,38	R\$ 30.702,54	R\$ 30.342,44	R\$ 22.271,37	R\$ 374.523,52

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020

Alexandre Kopti Tranjan
 Conselho Consultivo Diretor

CONFERIDO SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº 169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI

Vigência da Parceria: 01/01/2020 a 30/06/2021

Vigência do Primeiro Termo Aditivo Parceria: 01/02/2019 a 30/06/2021

Vigência do Segundo Termo Aditivo Parceria: 01/07/2019 a 30/06/2021

Vigência do Terceiro Termo Aditivo Parceria: 22/05/2020 a 21/08/2020

Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020

Origem do recurso: ESTADUAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 4.142,18	R\$ 4.142,18	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.256,31	R\$ 4.256,31		R\$ 51.383,94
Material de consumo	R\$ 1.244,64	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82	R\$ 1.244,82		R\$ 14.937,66
TOTAL	R\$ 5.386,82	R\$ 5.387,00	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.568,19	R\$ 5.501,13	R\$ 5.501,13	R\$ -	R\$ 66.321,60

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020

Alexandre Kopti Tranjan - 
Conselho Consultivo Diretor


CONFERIDO SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/04/2019 a 30/06/2021
Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2019 a 21/08/2020
Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020
Vigência do 22º Apostilamento: 11/07/2020 a 31/12/2020
Origem do recurso: FEDERAL - Portaria nº 369 do Ministério da Cidadania

DESPESAS	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos e Benefícios	R\$ 3.202,00	R\$ 8.592,00	R\$ 8.592,00	R\$ 8.592,00	R\$ 8.592,00	R\$ -	R\$ 37.570,00
13º salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00
1/3 de férias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
Rescisão	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.680,00	R\$ 6.680,00
Serviços de Terceiros / Benefícios		R\$ 1.008,00	R\$ 1.008,00	R\$ 1.008,00	R\$ 1.008,00	R\$ -	R\$ 4.032,00
Serviço de Terceiros	R\$ 333,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 4.333,00
Material de EPI	R\$ 3.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ 43.000,00
Material de consumo	R\$ 667,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00		R\$ 8.667,00
TOTAL	R\$ 7.202,00	R\$ 22.600,00	R\$ 22.600,00	R\$ 22.600,00	R\$ 22.600,00	R\$ 19.780,00	R\$ 117.382,00

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020


Alexandre Kopti Tranjan
Conselheiro Consultivo Diretor


CONFERIDO SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI

Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021

Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/07/2019 a 30/06/2021

Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2020 a 21/08/2020

Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020

Origem do recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	Doação de Pessoas Jurídicas	Doação de Pessoas Físicas	Outros	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 195.250,42	R\$ 51.383,94	R\$ 37.570,00	R\$ 243.102,54		R\$ 98.980,50		R\$ 626.287,40
Reajuste Salarial	R\$ 5.285,35							R\$ 5.285,35
13º salário	R\$ 17.328,31		R\$ 5.600,00	R\$ 22.100,24				R\$ 45.028,55
1/3 de férias	R\$ 8.976,10		R\$ 7.500,00	R\$ 7.366,75				R\$ 23.842,85
Rescisão	R\$ 16.500,00		R\$ 6.680,00					R\$ 23.180,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 28.269,28		R\$ 4.032,00					R\$ 32.301,28
Serviços de Terceiros	R\$ 58.590,74		R\$ 4.333,00	R\$ 17.005,90				R\$ 79.929,64
Material EPI	R\$ 25.389,72		R\$ 43.000,00					
Material de Consumo	R\$ 18.933,60	R\$ 14.937,66	R\$ 8.667,00	R\$ 15.628,50				R\$ 58.166,76
								R\$ -
TOTAL	R\$ 374.523,52	R\$ 66.321,60	R\$ 117.382,00	R\$ 305.203,93	R\$ -	R\$ 98.980,50	R\$ -	R\$ 894.021,83

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020.

Alexandre Kopti Tranjan
Conselho Consultivo Diretor

CONFERIDO
SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/04/2019 a 30/06/2021
Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2020 a 21/08/2020
Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020
Origem do recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ 14.928,31	R\$ -	R\$ 89.569,86
Reajuste Salarial							R\$ 2.412,50	R\$ 2.412,50
13º salário							R\$ 7.716,92	R\$ 7.716,92
1/3 de férias							R\$ 2.572,31	R\$ 2.572,31
Rescisão							R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 1.989,70	R\$ 2.073,07	R\$ 2.073,07	R\$ 2.073,07	R\$ 2.073,07	R\$ 2.073,07		R\$ 12.355,05
Serviço de Terceiros	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,46		R\$ 35.426,81
Material de consumo								R\$ -
TOTAL	R\$ 22.822,48	R\$ 22.905,85	R\$ 22.905,85	R\$ 22.905,85	R\$ 22.905,85	R\$ 22.906,84	R\$ 22.701,73	R\$ 160.053,45

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020

(Assinatura)
 Alexandre Kopti Tranjan
 Conselho Consultivo Diretor

(Assinatura)
CONFERIDO SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/01/2020 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/07/2019 a 30/06/2021
Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2020 a 21/08/2020
Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020
Origem do recurso: ESTADUAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52		R\$ 26.664,82
Material de consumo	R\$ 1.082,63	R\$ 1.082,67	R\$ 1.082,67	R\$ 1.082,67	R\$ 1.082,67	R\$ 1.082,67		R\$ 6.495,98
TOTAL	R\$ 5.406,00	R\$ 5.406,04	R\$ 5.587,19	R\$ 5.587,19	R\$ 5.587,19	R\$ 5.587,19	R\$ -	R\$ 33.160,80

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020

Alexandre Kopti Tranjan
Conselheiro Consultivo Diretor

For
CONFERIDO SEMAS





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI

Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021

Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/07/2019 a 30/06/2021

Vigência do Terceiro Termo Aditivo: 22/05/2020 a 21/08/2020


Vigência do Quarto Termo Aditivo: 22/08/2020 a 31/12/2020

Origem do recurso: MUNICIPAL

DESPESAS	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	Doação de Pessoas Jurídicas	Doação de Pessoas Físicas	Outros	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 89.569,86	R\$ 26.664,82		R\$ 126.644,27		R\$ 49.490,25		R\$ 292.369,20
Reajuste Salarial	R\$ 2.412,50	R\$ -						R\$ 2.412,50
13º salário	R\$ 7.716,92	R\$ -		R\$ 11.513,13				R\$ 19.230,05
1/3 de férias	R\$ 2.572,31			R\$ 3.837,71				R\$ 6.410,02
Rescisão	R\$ 10.000,00							R\$ 10.000,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 12.355,05							R\$ 12.355,05
Serviços de Terceiros	R\$ 35.426,81			R\$ 8.859,23				R\$ 44.286,04
Material de Consumo		R\$ 6.495,96		R\$ 8.141,67				R\$ 14.637,63
								R\$ -
								R\$ -
TOTAL	R\$ 160.053,45	R\$ 33.160,78	R\$ -	R\$ 158.996,01	R\$ -	R\$ 49.490,25	R\$ -	R\$ 401.700,49

São José do Rio Preto, 17 de Agosto de 2020.

Alexandre Kopti Tranjan 
Conselho Consultivo Diretor


CONFERIDO SEMAS

